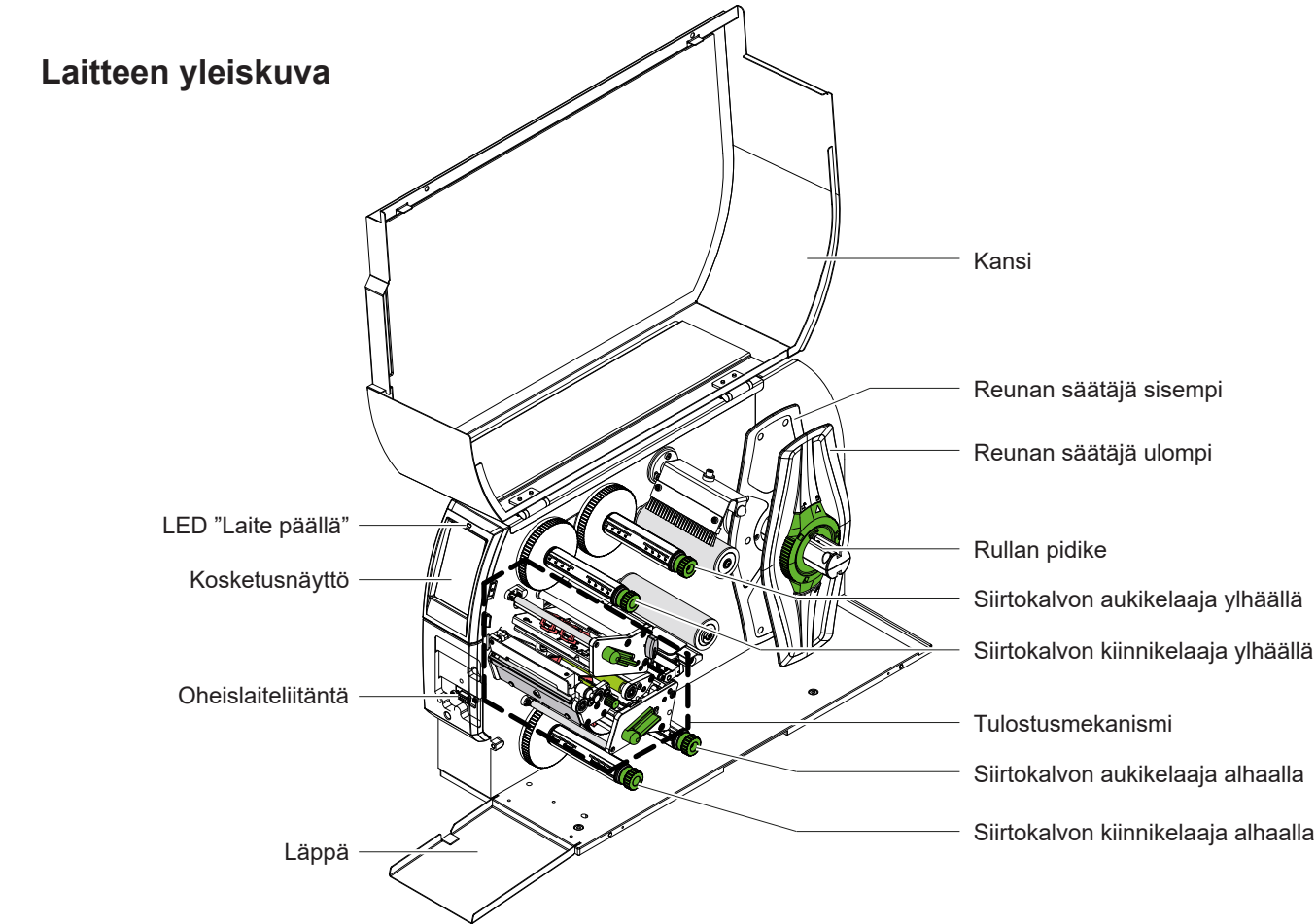
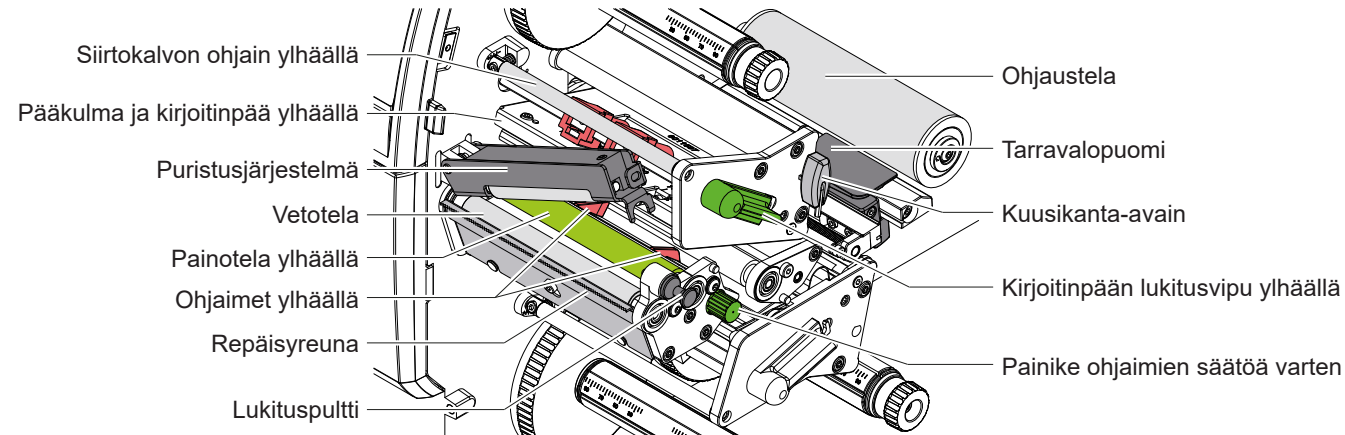


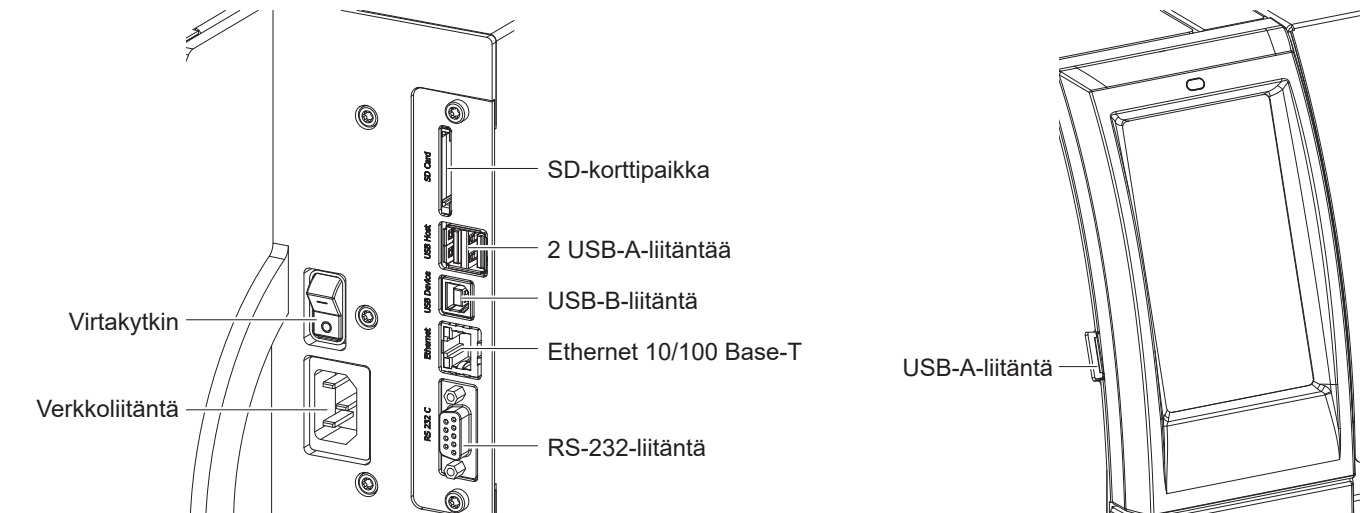
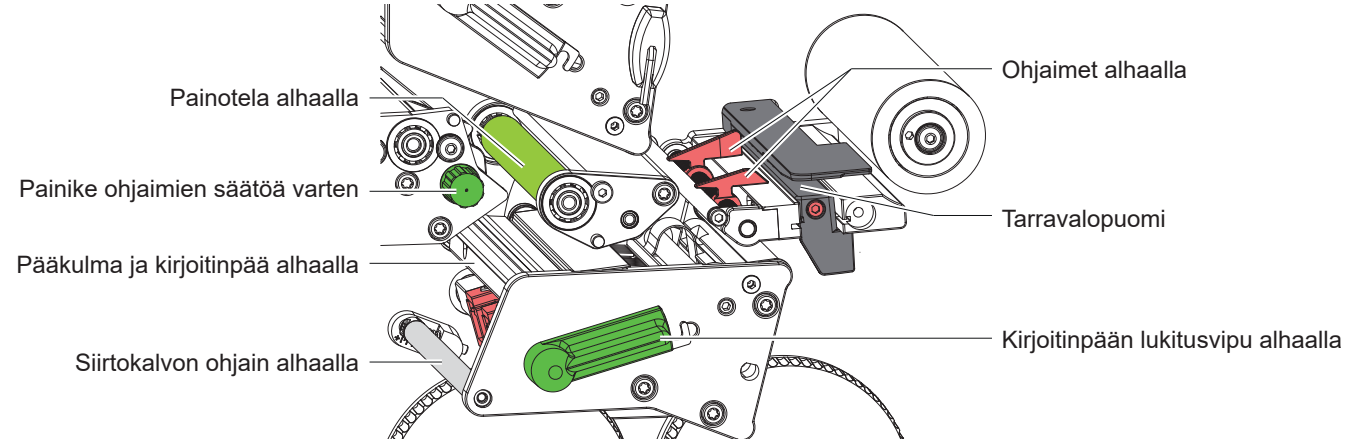
Laitteen yleiskuva



Ylempi tulostusmoduuli



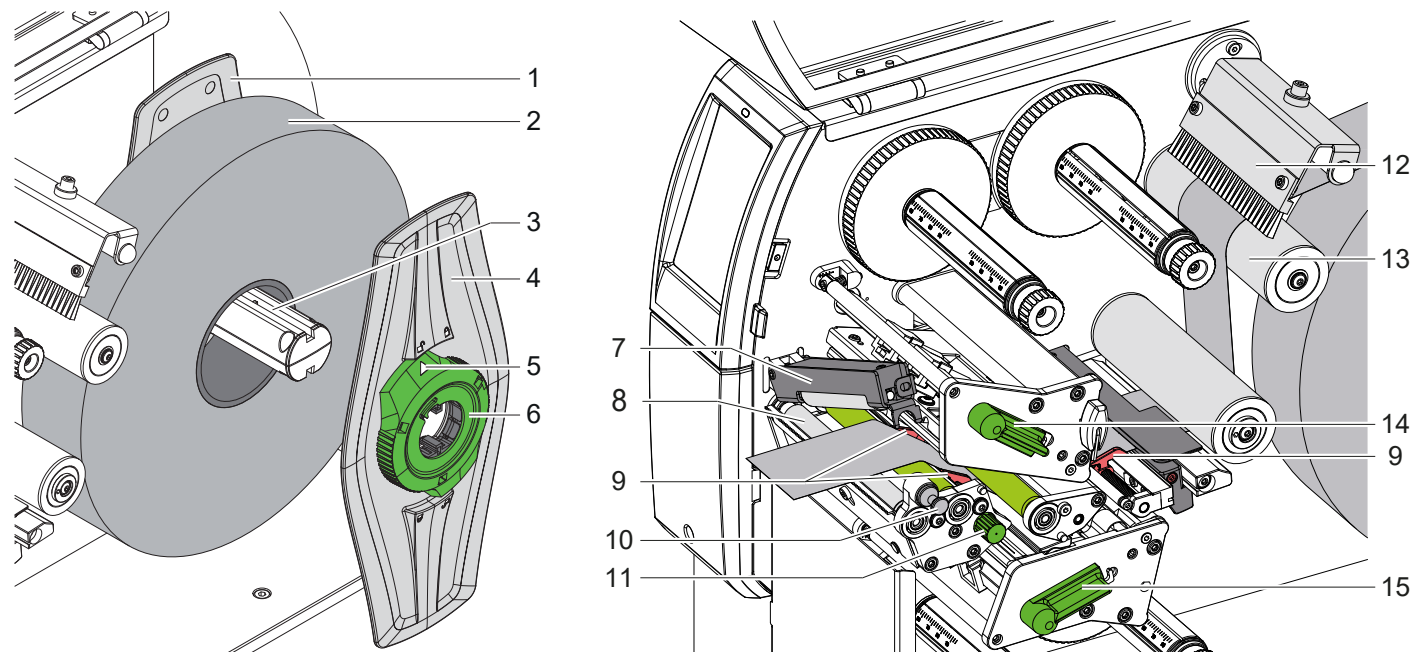
Alempi tulostusmoduuli





USB-A-liitäntää

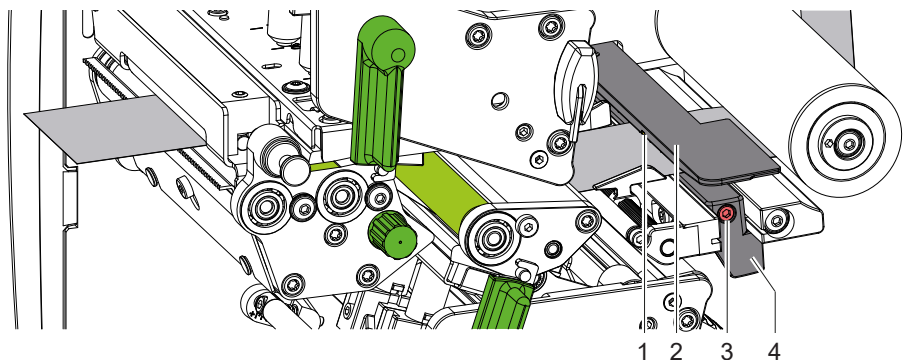
- Näppäimistölle
- Skannerille
- USB-muistille
- Wi-Fi-tikulle
- Huoltoavaimelle

Merkintämateriaalin asettaminen



1. Kierrä säätörengasta (6) vastapäivään niin, että nuoli (5) osoittaa symboliin .
2. Vedä reunan säätäjä (4) irti rullan pidikkeestä (3).
3. Työnnä materiaalirulla (2) rullan pidikkeeseen (3).
4. Aseta reunan säätäjä (4) rullan pidikkeelle (3) ja työnnä se niin pitkälle, kunnes molemmat reunan säätäjät (1, 4) ovat materiaalirullalla (2) ja työntäessä tuntuu selvä vastus.
5. Kierrä säätörengasta (6) myötäpäivään niin, että nuoli (5) osoittaa symbolia .
6. Vedä lukituspulttia (10). Puristusjärjestelmä (7) kääntyy yläasentoon.
7. Nosta molemmat kirjoitinpäätkääntämällä vipua (14) vastapäivään ja vipua (15) myötäpäivään.
8. Käännä harja (12) ohjaustelalta (13) pois.
9. Aja ohjaimia (9) nappia (11) kääntämällä niin paljon erilleen, että materiaali mahtuu niiden väliin.
10. Aseta materiaali molempien tulostusyksiköiden läpi vetotelaan (8) asti ja asemoi se ohjaimien väliin (9).
11. Aja ohjaimet nappia (11) kääntämällä tiiviisti kiinni materiaalin reunoihin.
12. Kiinnitä materiaali lukitsemalla ylempi kirjoitinpää.
13. Vedä lukituspulttia (10). Paina puristusrulla (7) alas ja lukitse se lukituspultilla.
14. Kiristä materiaali kääntämällä materiaalirulla materiaalin kuljetussuuntaa vasten.
15. Lukitse alempi kirjoitinpää.
16. Käännä harja (12) ohjaustelaan (13) kiinni.

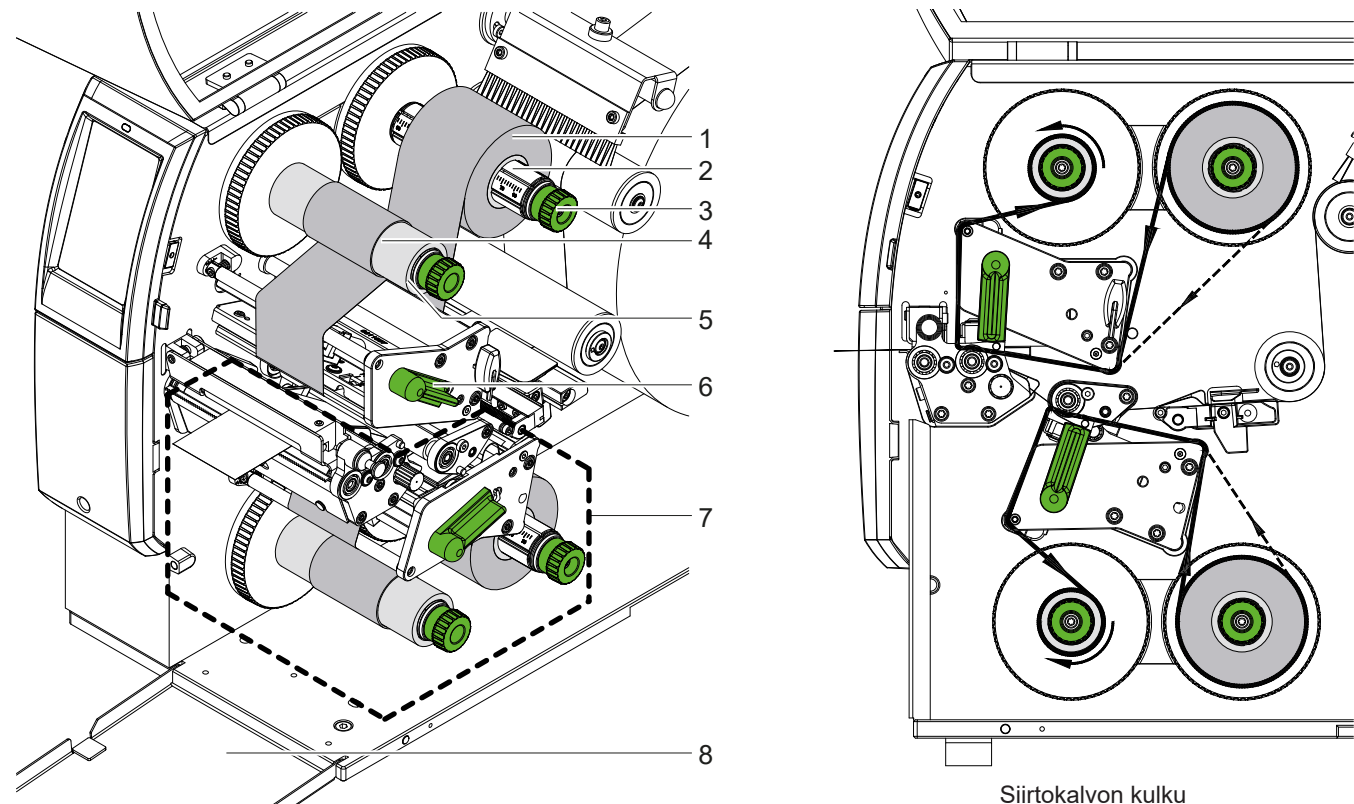
Tarravalopuomin säätö



Tarravalopuomi (2) voidaan siirtää poikittain kulkusuuntaan nähden. Tulostimen ollessa päällä anturiasemassa palaa keltainen LED-valo.

1. Avaa ruuvi (3).
2. Aseta tarravalopuomi kahvan (4) avulla niin, että anturi (1) voi havaita tarraraon tai stanssauksen.
3. Kiristä ruuvi (3).

Siirtokalvon asettaminen



Siirtokalvon kulku

1. Puhdista kirjoitinpäätkä ennen siirtokalvon asettamista.
2. Nosta ylemmää kirjoitinpäätkää kiertämällä vipua (6) vastapäivään.
3. Työnnä siirtokalvorulla (1) aukikelaajalle (2) siten, että nauhan väripinnoite osoittaa auki kelattaessa alaspäin.
4. Aseta siirtokalvorulla (1) aukikelaajaan niin, että rullan molemmat päät sijaitsevat samoissa asteikkolukemissa.
5. Pidä siirtokalvorullasta (1) kiinni ja kierrä aukikelaajan kääntönuppia (3) vastapäivään, kunnes siirtokalvorulla on kiinnittynyt.
6. Työnnä soveltuva kara (4) siirtokalvon kiinnikelaajalle (5), aseta se samalla tavalla kuin kalvorulla ja kiinnitä.
7. Ohjaa siirtokalvo tavalla tulostusmekanismin läpi.
8. Kiinnitä siirtokalvon alkupää teipillä keskelle siirtokalvon karaa (4). Varmista, että siirtokalvon kelaaja pyörii vastapäivään.
9. Tasoita siirtokalvon kulku kiertämällä siirtokalvon kelaajaa (5) vastapäivään.
10. Lukitse kirjoitinpää kiertämällä vipua (6) myötäpäivään.
11. Avaa läppä (8) ja aseta siirtokalvo samalla tavalla alempaan tulostusyksikköön (7).